

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Teodoro Gaza" San Giovanni a Piro (Sa)

Via Cenobio, 4B 84070 Distretto 062

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado San Giovanni a Piro – Caselle in Pittari

Tel. 0974/983127 – Fax 0974/983127 C.M. SAIC815005 –

C.F. 84001740657 - Codice Univoco Ufficio: UFDQ9V Mail: [saic815005@istruzione.it](mailto:saic815005@istruzione.it)

Pec: [saic815005@pec.istruzione.it](mailto:saic815005@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.icteodorogaza.gov.it](http://www.icteodorogaza.gov.it)

## REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEL LABORATORIO INFORMATICO E MULTIMEDIALE

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### MODALITÀ DI ACCESSO

#### Art. 1

All'inizio dell'anno scolastico viene designato dal Dirigente un docente responsabile che sovrintenda alla corretta applicazione delle modalità operative per regolare l'accesso e lo svolgimento delle attività nei laboratori di Informatica necessari per il corretto funzionamento dei laboratori, la giusta manutenzione, e soprattutto la loro custodia.

#### Art. 2

Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine dell'attività.

#### Art. 3

1. Il docente gestisce e cura la manutenzione dei materiali e delle attrezzature in esso presenti. Egli si incarica di tenere in Laboratorio il materiale minimo necessario per le lezioni del giorno.
2. L'accesso al laboratorio e l'uso dei PC è riservato agli alunni accompagnati dall'insegnante e agli insegnanti dell'Istituto in funzione della lezione o della preparazione delle attività da svolgere in laboratorio.
3. Al di fuori dell'utilizzo dei PC, della stampante, del mixer e della LIM, non è consentito adoperare materiali e attrezzature di altra natura. Si prega gli insegnanti di vigilare.

#### Art. 4

1. Al termine delle lezioni, non è consentito lasciare in aula zaini, cartelle e disegni di ogni genere.
2. Il docente responsabile del laboratorio si riserverà di consegnare quanto lasciato, ai collaboratori scolastici, esonerandosi da ogni responsabilità.

#### Art. 5

1. **Ogni docente è responsabile dell'utilizzo delle macchine e dei programmi durante le proprie ore di lezione ed è tenuto a vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio.**
2. **Eventuali malfunzionamenti registrati all'inizio delle lezioni vanno immediatamente segnalati al responsabile di laboratorio annotandoli sull'apposito registro presente in aula.**

3. In caso di furti o danni non accidentali verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima, in ordine di tempo, ha occupato il laboratorio ed eventualmente, all'interno di essa, lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto, postazione che verrà assegnata all'inizio dell'anno seguendo l'ordine alfabetico della classe e il numero progressivo associato ai computer, tranne casi eccezionali individuati dal docente per una migliore attività didattica.

#### Art. 6

1. Il laboratorio può essere utilizzato da una sola classe per volta e solo in presenza del docente.
2. La classe, può accedere all'aula su prenotazione a cura del docente che provvede a prenotare l'accesso tramite registro elettronico.

#### Art. 7

1. Quando è presente una classe, il laboratorio è a disposizione solo di quella classe per cui è vietato entrare in quanto lo stesso diviene uno spazio classe in cui si sta facendo lezione.
2. Nel rispetto dello svolgimento dell'attività didattica in corso, non è possibile né inviare in laboratorio studenti di altre classi, né per i singoli docenti inserirsi nel laboratorio. Tale regola vale anche per i docenti di sostegno e i loro alunni che non appartengano alla classe che si è prenotata.
3. E' vietato utilizzare gli spazi del laboratorio per scopi diversi dalle attività per le quali è stato progettato.
4. Il laboratorio non può essere utilizzato per le lezioni di strumento musicale.

#### Art. 8

1. L'uso delle stampanti è strettamente riservato per l'attività didattica svolta nell'ora prenotata.
2. In presenza di problemi o impedimenti in Sala docenti, può essere giustificata la stampa di una copia o matrice, la quale verrà poi sviluppata tramite il servizio delle fotocopie.
3. Tutti i docenti sono tenuti a rispettare l'orario delle lezioni eventualmente prenotate che verrà affisso settimanalmente sulla porta d'ingresso dell'aula.
4. La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo, o gruppo, una postazione che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico. Il tutto allo scopo di poter risalire, per il responsabile del laboratorio, ad eventuali responsabili di inconvenienti e/o danneggiamenti.

#### Art. 9

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio sono consentiti anche in orario pomeridiano. Anche in questo caso l'insegnante che usufruisce dello spazio del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio.

#### Art. 10

Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine, delle tastiere e dei mouse.

P.f. Dr. responsabile  
Gian Mel

## **DISPOSIZIONI SUL COMPORTAMENTO DA TENERE IN LABORATORIO**

### **STUDENTI**

#### **Art. 1**

1. All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine.
2. Al termine delle attività, i computer, le tastiere e i mouse, vanno spenti sempre. Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al responsabile del laboratorio e annotarlo sul registro interno del laboratorio.

#### **Art. 2**

1. Gli studenti possono accedere al laboratorio solo se accompagnati dal docente che ha effettuato la prenotazione.
2. Qualora uno o più studenti venissero trovati in aula informatica senza docente e relativa registrazione, verrà data comunicazione al Dirigente scolastico.
3. Non è possibile cambiare di posto i PC, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato informativo senza autorizzazione del referente di laboratorio.
4. Gli allievi che utilizzano il laboratorio devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti.

#### **Art. 3**

1. Si fa divieto assoluto agli studenti di utilizzare qualsiasi attrezzatura che necessiti comprovata capacità o qualificazione specifica.
2. Gli studenti non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante.

#### **Art. 4**

Gli studenti sono tenuti ad indicare anche gli eventuali malfunzionamenti riscontrati nelle attrezzature utilizzate.

#### **Art. 5**

Gli studenti prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa, devono richiedere la presenza di un docente o dell'eventuale aiutante tecnico nelle immediate vicinanze.

#### **Art. 6**

1. Nell'esecuzione del lavoro in laboratorio si richiede a tutti gli studenti un comportamento responsabile e dignitoso: è vietato a chiunque scherzare, giocare, lanciare materiali o oggetti.
2. Gli eventuali responsabili saranno segnalati alla Presidenza per eventuali danni (a pareti, arredi, materiali, attrezzature o persone...), che comportano il risarcimento da parte del responsabile o, qualora non lo si individui con certezza, dell'intero gruppo presente al fatto.

#### **Art. 7**

Gli studenti devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante o al tecnico al termine della lezione.

#### **Art. 8**

1. Gli studenti sono responsabili del computer assegnato loro all'inizio anno dove potranno anche creare una propria cartella. Eventuali file o cartelle trovati fuori posto sul desktop saranno cancellati dal responsabile di laboratorio;
2. All'inizio della lezione gli studenti devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute.

#### Art. 9

Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione. In caso contrario, si prenderanno opportuni provvedimenti.

#### Art. 10

È severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.

#### Art. 11

Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.

#### Art. 12

Gli studenti non possono consumare spuntini o bibite dentro il laboratorio.

#### Art. 13

Gli studenti, prima di entrare nel laboratorio, devono attendere l'arrivo dell'insegnante in classe.

#### Art. 14

1. Gli studenti possono utilizzare dispositivi elettronici personali solo previa autorizzazione del docente presente in laboratorio.
2. Gli studenti non possono installare, disinstallare e/o cambiare le configurazioni di sistemi operativi e di programmi o selezionare applicazioni non visualizzate da icona; dal momento in cui si presenta o vi è la necessità di tali modifiche, si avvisa in anticipo il tecnico che provvederà a rendere le macchine funzionali per soddisfare il compimento dell'esercitazione di Laboratorio.

#### Art. 15

Gli studenti, anche se per esigenze didattiche, non possono scaricare o scambiare da internet testi, documenti, file musicali, foto, filmati e file multimediali protetti da copyright, per quelli free o opensource va comunque chiesta l'autorizzazione al docente e messo a conoscenza il tecnico.

#### Art. 16

Gli studenti non possono cancellare o alterare file o cartelle presenti

#### Art. 17

1. Gli studenti possono utilizzare le postazioni dell'Istituto per accedere in Internet solo per scopi didattici. L'accesso ad INTERNET deve essere effettuato sempre sotto la sorveglianza dell'insegnante.
2. E' severamente vietato "chattare" e scaricare da Internet software, giochi, suonerie, ecc...
3. Chiunque acceda a siti non previsti e/o concordati sarà sanzionato per tale comportamento.

#### Art. 18

Gli studenti non possono usare la stampante.

#### Art. 19

Prima di uscire dal laboratorio, occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto; che non vi siano detriti o carte, che dovranno essere raccolte nei cestini dei rifiuti esistenti; che non vi siano libri o fogli di vario genere nei vani sottobanco e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

## Art. 20

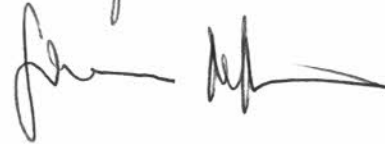
L'Istituto non risponde di oggetti personali, di preziosi e di materiale didattico lasciati incustoditi, dimenticati o sottratti.

## NORME FINALI

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque comporta l'integrale applicazione del presente regolamento. Gli utenti dovranno comunque attenersi alle ulteriori e specifiche disposizioni che potranno essere impartite nel corso dell'anno scolastico. Eventuali deroghe a quanto stabilito dal Regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il responsabile di laboratorio.

F. b

Responsabile

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of connected loops and strokes, positioned below the word "Responsabile".

A.S. .... Registro presenze – Laboratorio di .....

DATA	ORARIO	N° ORE	CLASSE	DOCENTE\DOCENTI	FIRMA\FIRME





N.B. : SCRIVERE IN STAMPATO MAIUSCOLO





IN ENTRATA, FUNZIONAMENTO MACCHINE\POSTAZIONI:





- TUTTI FUNZIONANTI
- RILEVATO IL SEGUENTE PROBLEMA





.....  
.....











			
24	23	22	21

			
20	19	18	17

			
16	15	14	13

			
12	11	10	9

			
8	7	6	5

			
4	3	2	1

